

ZARZĄDZENIE Nr 4/2025
Żuromińskie Centrum Kultury
z dnia 02.12.2025 r.

**w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji
w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt *Żuromińskiego Centrum Kultury***

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach *Żuromińskiego Centrum Kultury*, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Instrukcję kancelaryjną , która stanowi załącznik nr1 do niniejszego zarządzenia;
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Sprawy prowadzone, wszczęte przed dniem 31 grudnia 2024 r., a niezakończone do dnia 1 stycznia 2026 roku załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy, aż do ich zakończenia.

§ 3.

Sprawy prowadzone, wszczęte i niezakończone po dniu 31 grudnia 2025 r., a niezakończone do dnia wejścia w życie zarządzenia rejestruje się ponownie na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia, w sposób określony w instrukcji kancelaryjnej.

§ 4.

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w *Żuromińskim Centrum Kultury* przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 5.

Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie była w *Żuromińskie Centrum Kultury* kwalifikowana na podstawie obowiązujących wówczas jednolitych rzeczowych wykazów akt, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzanego niniejszym zarządzeniem.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku .

DYREKTOR
Żuromińskiego Centrum Kultury


.....Paulina Wichowska.....

(Podpis kierownika jednostki organizacyjnej)