

Żuromin, dnia 14 lipca 2025

.....  
(pieczęć jednostki)

**Zarządzenie Dyrektora Żuromińskiego Centrum Kultury**  
**Zarządzenie Nr 2/2025 z dnia 14 lipca 2025**  
**w sprawie inwentaryzacji zasobów w piwnicy Żuromińskiego Centrum Kultury**  
**i powołania komisji inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2013 r. poz 330 ze zm.) zarządzam niniejszym przeprowadzenie inwentaryzacji w piwnicy Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie.

1. Rodzaj inwentaryzacji - terminowa.
2. Metoda przeprowadzenia inwentaryzacji (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja) i rodzaj składników objętych inwentaryzacją:  
Spis z natury wszystkich składników majątkowych, t.j.: środków trwałych oraz wyposażenia - podzielonych na grupy.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 20.06.2024 r.
4. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: od 14.07.2025 do 25.07.2025 r.
5. Inwentaryzację drogą spisu z natury przeprowadzi komisja w składzie:
  - Paulina Wichowska - Przewodniczący Komisji
  - Teresa Czajkowska - Członek Komisji
  - Beata Sobieraj - Członek Komisji

Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego  
- zgodnie z obowiązującymi przepisami - przeprowadzenie spisu.

6. Arkusze spisu wypełnia się w 2 egzemplarzach.
7. W toku spisu komisja dokonuje wyceny stanu zapasów.
8. Wycenę należy wykonać w cenach zakupu.
9. Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.
10. Po zakończeniu spisu komisja dokonuje wyliczenia wstępnego.

**DYREKTOR**  
Żuromińskiego Centrum Kultury  
  
Paulina Wichowska

.....  
(podpis wydającego zarządzenie)